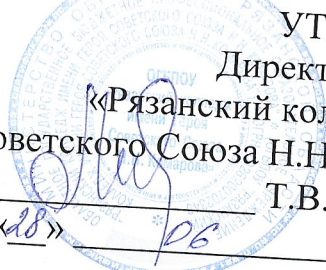


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ
«Рязанский колледж имени
Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
Т.В. Мاستюкова
«18» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании Молодежного Медицентра в ОГБПОУ «Рязанский колледж
имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Варские, 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Молодежный медицентр ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.
- 1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом руководителя ПОО
- 1.5. Место нахождения Медицентра Рязанский район, Рязанская область, п.Варские, ул. Юбилейная, д.6.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

- 2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.
- 2.2. Основными задачами Медицентра являются:
 - 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;
 - 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
 - 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
 - 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
 - 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
 - 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - 2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
 - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.1.1. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.1.2. гласность в работе;

2.3.1.3. периодическая отчетность перед руководством ПОО

2.3.1.4. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.1.5. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой министерства образования Рязанской области.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя] по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ПОО

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц, Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

- 5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 52 Руководитель Медиacentра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиacentра назначается руководителем Медиacentра из числа членов организации (при необходимости).
53. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:
- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
 - 5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководства ПОО;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:
- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиacentра имеет право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиacentра информацию.
- 5.7. Члены Медиacentра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом директора ПОО.