

Министерство образования Рязанской области

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский колледж имени Героя
Советского Союза Н.Н. Комарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
колледж имени Героя Советского
Союза Н.Н. Комарова»

Мастюкова Т.В.
« 31 » 08 2023 год

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника

Кинолог

2023 год

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.15 Кинология, реализуемая ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» представляет собой комплекс нормативно-правовой документации, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Разработчик ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Рассмотрено на заседании методического совета ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
Протокол №1 от 31.08.2023

Согласовано РРОО УДЦ «Мотивация», председатель ГЭК


А.С. Елишин
« 31 » 2023 г.



Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.15 Кинология, реализуемая ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 35.02.15 Кинология
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

- 4.1. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- 4.2. Учебный план подготовки специальности
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и аннотации к ним
- 4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

- 5.1. Педагогические кадры
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

7.2.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.2.2. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.15 Кинология

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.15 Кинология, реализуемая ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» представляет собой комплекс нормативно-правовой документации, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании»
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 464

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практиках студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»
- Рекомендации Министерства образования Рязанской области по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов от 15.01.2015 года № ДБ/12-125
- Устав ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
- Положение о ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
- Положение о приеме в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
- Положение о производственной (профессиональной) практике в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы по оказанию услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т. ч. в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

Нормативные сроки получения СПО по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования
среднее общее образование	Кинолог	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	76 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.

Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	18 нед.
Итого	133 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПШССЗ по специальности 35.02.15 Кинология

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т. ч. в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и пороодообразования собак;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Кинолог готовится к следующим видам деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение ФГОС).

3. Компетенции выпускника ПШССЗ по специальности 35.02.15 Кинология, формируемые в результате освоения данной ПШССЗ

Кинолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Кинолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 6.1. Использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними.

ПК 6.2. Составлять рационы кормления по породам и возрастным группам.

ПК 6.3. Проводить бонитировку собак.

ПК 6.4. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 6.5. Проводить экспертизу и тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 6.6. Использовать собак по назначению.

ПК 6.7. Оказать первую доврачебную помощь собаке.

1. График учебного процесса.

2. Сводные данные по бюджету времени.

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Теоретич. обучение		Учебная и производственная практика					Всего недель						
	17	14	21	28	5.X	12	19	26	2.XI	9	16	23	30	7	14	21	28	29.XII	5	12	19	26	26.I	8	15	22	23.II	8	15	22	29	30.III	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29.VI	6	13	20	27	3	10	17	24	31	Курсы		недель	часов	Промежут. аттест., нед.	Учебная	по профилю спец. (технологическая)	преддипломная
I																																															I	39	1404	2					11	52						
II																																															II	37	1332	1	4				10	52						
III									oy	oy	oy	oy					::	=																		oy	oy	oy								III	29	1044	2	11	4			5	52							
IV	т	т	т								oy	oy	::	п	п	п	п	п	п	ш	ш	ш	ш	ш	ш																					IV	10	360	1	2	4	4	6	-	29							
Итого:																											115	4140	6	17	8	4	6	26	185																											

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Теоретическое обучение	<input type="checkbox"/> oy	Учебная практика	<input type="checkbox"/> т	Практика по профилю специальности (технологическая)	<input type="checkbox"/> п	Практика преддипломная
<input type="checkbox"/> ::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> пп	Подготовка и проведение Государственной (итоговой) аттестации	<input type="checkbox"/> =	Каникулы		

**Сводные данные по бюджету времени
по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология**

КУРСЫ	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация (неделя)	Учебная и производственная практика			Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы (неделя)	Всего недель
	неделя	часов		учебная	по профилю специальности	преддипломная практика			
1	39	1404	2	-	-	-	-	11	52
2	37	1332	1	4	-	-	-	10	52
3	29	1044	2	11	4	-	-	6	52
4	10	360	1	2	4	4	6	2	29
ИТОГО:	115	4140	6	17	8	4	6	29	185

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						Всего учебных занятий	нагрузка на учебные дисциплины и МДК			Практика	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр (17 недель – 612 часов)	2 семестр (22 недель – 792 часов)	3 семестр (17 недель – 612 часов)	4 семестр (20 недель – 720 часов)	5 семестр (12 недель – 432 часов)	6 семестр (17 недель – 612 часов)	7 семестр (10 недель – 360 часов)
							Теоретическое обучение	Практические занятия и лабораторные работы	Курсовая работа										
в том числе																			
<i>ОПОП</i>	Основная профессиональная образовательная программа			4104	1278	2736	1322	1394	20	1044	90	144	-	-	612	720	432	612	360
<i>ОГСЭ</i>	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>			600	200	400	98	302	-	-	-	-	-	-	164	80	48	68	40
ОГСЭ 01	Основы философии		3 с	64	16	48	48	-	-	-	-	-	-	-	48	-	-	-	-
ОГСЭ 02	История		3 с	64	16	48	48	-	-	-	-	-	-	-	48	-	-	-	-
ОГСЭ 03	Иностранный язык		7 с	168	16	152	-	152	-	-	-	-	-	-	34	40	24	34	20
ОГСЭ 04	Физическая культура		7 с	304	152	152	2	150	-	-	-	-	-	-	34	40	24	34	20
<i>ЕН</i>	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>			48	16	32	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-
ЕН 01	Экологические основы природопользования		5 с	48	16	32	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-
ПЦ	Профессиональный цикл			3456	1062	2304	1192	1092	20	1044	90	144	-	-	448	640	352	544	320
<i>ОП</i>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>			976	306	650	410	240	-	-	20	36	-	-	140	150	94	70	196
ОПД 01	Биология собак			60	20	40	24	16	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-
ОПД 02	Анатомия и физиология животных	4 с		120	40	80	44	36	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-
ОПД 03	Основы ветеринарии и зооигиены	4 с		180	60	120	64	56	-	-	10	18	-	-	60	60	-	-	-
ОПД 04	Охрана труда			60	20	40	26	14	-	-	10	18	-	-	-	-	-	-	40
ОПД 05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			90	30	60	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
ОПД 06	Культура делового общения			76	26	50	30	20	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						
		Экзамен	Дифференцированный зачёт		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				Практика	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
						нагрузка на учебные дисциплины и МДК							1 семестр (17 недель – 612 часов)	2 семестр (22 недель – 792 часов)	3 семестр (14 недель – 504 часов)	4 семестр (16 недель – 576 часов)	5 семестр (09 недель – 324 часов)	6 семестр (16 недель – 576 часов)	7 семестр (07 недель – 252 часов)
						Всего учебных занятий	В ТОМ ЧИСЛЕ												
Теоретическое обучение	Практические занятия и лабораторные работы	Курсовая работа																	
ОПД 07	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности		7 с	90	30	60	40	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
ОПД 08	Основы экономики, менеджмента и маркетинга		6 с	90	30	60	34	26	-	-	-	-	-	-	-	-	24	36	-
ОПД 09	Безопасность жизнедеятельности		6 с	102	34	68	46	22	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	-
ОПД 10	Организация предпринимательской деятельности			54	18	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-
ОПД 11	Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста			54	18	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
ПМ	Профессиональные модули:			2480	826	1654	782	852	20	1044	70	108	-	-	308	490	258	474	124
ПМ 01	<i>Содержание собак и уход за ними</i>	5 с		420	130	280	132	128	20	-	10	18	-	-	100	120	60	-	-
МДК 01,01	Методы содержания собак и уход за ними.			420	130	280	132	128	20	-	10	18	-	-	100	120	60	-	-
УП 01	<i>Осуществлять содержание собак и уход за ними</i>			-	-	-	-	-	-	108	-	-	-	-	-	72	36	-	-
ПП	Практика по профилю специальности			-	-	-	-	-	-	288	-	-	-	-	-	-	-	-	288
ПМ 02	<i>Разведение и селекция собак</i>	5 с		390	120	260	140	120	-	-	10	18	-	-	100	120	40	-	-
МДК 02,01	Техника и методы разведения собак			390	120	260	140	120	-	-	10	18	-	-	100	120	40	-	-
УП 02	<i>Участие в разведении и селекции собак</i>			-	-	-	-	-	-	108	-	-	-	-	-	72	36	-	-
ПМ03	<i>Подготовка и применение собак по породам и видам служб</i>	6 с		810	248	542	238	304	-	-	20	18	-	-	108	180	100	154	-
МДК 03,01	Теоретические основы дрессировки собак			372	114	248	108	140	-	-	10	6	-	-	54	90	50	54	-
УП 03.01	<i>Проведение дрессировки собак</i>			-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	36	36	-
МДК 03,01	Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб			438	134	294	130	164	-	-	10	12	-	-	54	90	50	100	-
УП 03.02	<i>Применение собак по породам и видам служб</i>			-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	36	36	-

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
		Всего учебных занятий	нагрузка на учебные дисциплины и МДК			Практика	Консультации	1 семестр (17 недель – 612 часов)	2 семестр (22 недель – 792 часов)		3 семестр (14 недель – 504 часов)	4 семестр (16 недель – 576 часов)	5 семестр (09 недель – 324 часов)	6 семестр (16 недель – 576 часов)	7 семестр (07 недель – 252 часов)				
			Теоретическое обучение													Практические занятия и лабораторные работы	Курсовая работа		
Экзамен	Дифференцированный зачёт																		
ПМ 04	Испытания и соревнования собак	7 с		394	122	262	114	148	-	-	10	18	-	-	-	70	58	90	44
МДК 04,01	Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак			394	122	262	114	148	-	-	10	18	-	-	-	70	58	90	44
УП 04	<i>Проведение испытаний и соревнований собак</i>			-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	36	36
ПМ 05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	7 с		240	70	160	88	72	-	-	10	18	-	-	-	-	-	80	80
МДК 05,01	Управление структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием			240	70	160	88	72	-	-	10	18	-	-	-	-	-	80	80
УП 05	<i>Участие в управлении структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием</i>			-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	36	36
ПМ 06	Выполнение работ по рабочей профессии «Собаковод»	6 с		226	66	150	70	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	-
УП 05	<i>Собаковод</i>			-	-	-	-	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	108	-
ПП	Производственная практика (преддипломная)			-	-	-	-	-	-	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	216
	ИТОГО			6207	1977	4140	2482	1638	20		90	144	612	792	612	720	432	612	360
Консультации на учебную группу по 100 часов Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы с 12 января по 15 февраля Защита выпускной квалификационной работы с 16 февраля по 01 марта					ВСЕГО		Изучаемых дисциплин и МДК					13	15	11	10	11	9	8	
							Учебной практики					-	-	-	144	144	252	72	
							Производственной практики по профилю специальности					-	-	-	-	-	144	144	
							Преддипломная практика					-	-	-	-	-	-	144	
							Экзаменов					3	2	-	2	2	2	2	
							Дифференцированных зачётов					-	12	5	3	3	4	5	

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и аннотации к ним.

Аннотации рабочих программ по специальности 35.02.15 Кинология

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

1. Цель учебной дисциплины: сформировать общие представления о философии, познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины, оказать значимость философии для жизни современного общества и человека.
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

История

1. Цель учебной дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных

проблем

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Иностранный язык

1. Цель учебной дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 – 7 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со

словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Физическая культура

1. Цель учебной дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ, дисциплина осваивается в 3 – 7 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной

направленности;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и поведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 304 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося 152 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Экологические основы природопользования

1. Цель учебной дисциплины: систематизация экологических знаний и изучение основ природопользования с экологической точки зрения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Экологические основы природопользования относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППСЗ, дисциплина осваивается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

П. 00 Профессиональный учебный цикл
ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины
Биология собак

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по биологии собак.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Биология собак относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ и осваивается в 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- определять пол, породу, возраст собак по внешним признакам;

- определять конституциональный тип и тип высшей нервной деятельности (ВНД) собак

знать:

- строение и топографическое расположение органов;

- основные физиологические характеристики собак;
- роль нервной системы в формировании поведенческих реакций;
- методы оценки конституции, экстерьера, интерьера собак;
- происхождение и эволюцию пород собак

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Анатомия и физиология животных

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по анатомии и физиологии животных.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Анатомия и физиология животных относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ и осваивается в 3и 4 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела животных;
- определять анатомические и возрастные особенности животных;
- определять и фиксировать физиологические характеристики животных

знать:

- основные положения и терминологию цитологии, гистологии, эмбриологии, морфологии, анатомии и физиологии животных;
- строение органов и систем органов животных;
- видовые особенности животных;
- характеристики процессов жизнедеятельности;
- физиологические функции органов и систем органов животных;
- понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации животных;
- регулирующие функции нервной и эндокринной систем;

- функции иммунной системы;
- характеристики процессов размножения;
- характеристики высшей нервной деятельности (поведения)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет и экзамен.

Основы ветеринарии и зоогигиены

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по основам ветеринарии и зоогигиены животных.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Основы ветеринарии и зоогигиены относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ и осваивается в 3и 4 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.

знать:

- нормы зоогигиены;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;
- основные типы гельминтозов животных;
- заболевания, общие для человека и животных;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных;

- приемы оказания первой помощи животным

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 120 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет и экзамен.

Охрана труда

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по охране труда.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ и осваивается в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень

безопасности труда;

- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ и осваивается в 7 семестре.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы с объектами в операционной среде

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Культура делового общения

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по культуре делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППСЗ, дисциплина осваивается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по правовым основам профессиональной и предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ и осваивается в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов;

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Основы экономики, маркетинга и менеджмента

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по основам экономики, маркетинга и менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППСЗ, дисциплина осваивается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Безопасность жизнедеятельности

1. Цель учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по безопасности жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ и осваивается в 5 и 6 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в

соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Организация предпринимательской деятельности

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ: Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл, дисциплина осваивается в 6 семестре.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях;
- определять эффективность предпринимательской деятельности;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- производить анализ конкурентов;
- анализировать рынок потребителей;
- осуществлять расчеты затрат и обоснование выручки в области предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные принципы предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- основные функции предпринимателя;
- основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности;
- элементы предпринимательской идеи, критерии и порядок отбора перспективных идей;
- классификацию предпринимательской деятельности;
- основные факторы, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;
- основные функции управления предпринимательской деятельностью;
- методы управления, системы планов, виды контроля;
- систему мотивации и стимулирования работников;
- методики анализа объекта предпринимательской деятельности, конкурентов и потребителей;
- методики расчета затрат и обоснование выручки.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма аттестации – текущий контроль

Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста» входит в профессиональный цикл, дисциплина осваивается в 7 семестре.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона
- определять профессиональную направленность собственной личности
- находить источники информации о вакансиях
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем
- заполнять анкеты и опросники
- подготавливать резюме
- отвечать на возможные вопросы работодателя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи
- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа
- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма аттестации – текущий контроль

ПМ. 00 Профессиональные модули

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППСЗ в части освоения

основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;

- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;

- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;

- осуществлять уход за больными собаками;

- соблюдать меры личной гигиены;

- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;

- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;

- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;

- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;

- правила ухода за больной собакой;

- правила оказания первой помощи животным;

- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;

- основные сведения о болезнях собак, в т.ч. общих для человека и животного;

- методы профилактики заболеваний собак;

- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание собак и уход за ними соответствует профессиональным компетенциям:

- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы видов служб.
- ПК 1.3. Проводить выгул собак.
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 420 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 280 часов;
самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

ПМ.02 Разведение и селекция собак

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными

компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак

уметь:

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак

знать:

- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- породообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Разведение и селекция собак соответствует профессиональным компетенциям:

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 390 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося 130 часов.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППСССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб

уметь:

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки

знать:

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Подготовка и применение собак по породам и видам служб соответствует профессиональным компетенциям:

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 810 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 542 часов;

самостоятельной работы обучающегося 268 часов.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

ПМ.04 Испытания и соревнования собак

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- экспертизы и бонитировки собак

уметь:

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

- эффективно оценивать собак по результатам испытаний

знать:

- историю собаководства;

- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;

- основные кинологические организации;

- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);

- стандарты основных пород собак;

- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Испытания и соревнования собак соответствует профессиональным компетенциям:

- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 394 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 262 часа;
самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППССЗ в части освоения

основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии соответствует профессиональным компетенциям:

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;
самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы: программа профессионального модуля является частью ППСЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы кормления по породам и возрастным группам;
- проводить бонитировку собак;
- готовить собак по общему курсу дрессировки;
- проводить экспертизу и тестирование собак по итогам подготовки;
- использовать собак по назначению;
- оказать первую доврачебную помощь собаке.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Выполнение работ по одной профессии рабочих соответствует профессиональным компетенциям:

ПК 6.1. Использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

ПК 6.2. Составлять рационы кормления по породам и возрастным группам;

ПК 6.3. Проводить бонитировку собак;

ПК 6.4. Готовить собак по общему курсу дрессировки;

ПК 6.5. Проводить экспертизу и тестирование собак по итогам подготовки;

ПК 6.6. Использовать собак по назначению;

ПК 6.7. Оказать первую доврачебную помощь собаке.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 226 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

Формы аттестации: экзамен квалификационный.

4.4 Программы учебной и производственной практик.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих

практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика является составной частью образовательного процесса и направлена на приобретение практического опыта и формирование профессиональных и общих компетенций.

1. Цель практики: овладение профессиональным опытом работы специалиста Кинолога

2. Место практики в структуре ППССЗ: производственная практика (ПДП.00) относится к базовой части ППССЗ.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. В результате прохождения учебной и производственной практики должен обладать:

3.1 Кинолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 6.1. Использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

ПК 6.2. Составлять рационы кормления по породам и возрастным группам;

ПК 6.3. Проводить бонитировку собак;

ПК 6.4. Готовить собак по общему курсу дрессировки;

ПК 6.5. Проводить экспертизу и тестирование собак по итогам подготовки;

ПК 6.6. Использовать собак по назначению;

ПК 6.7. Оказать первую доврачебную помощь собаке.

4. Общая продолжительность практик составляет:

учебная практика – 17 недель – 612 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель – 288 часов;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели – 144 часа.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 35.02.15 Кинология в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

5.1. Педагогические кадры

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (данные приводятся в Таблице 2).

Таблица 2

Сведения о преподавателях образовательного учреждения

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование (какое образовательное учреждение окончил, когда), специальность, профессия, квалификация	Стаж работы			Награды, звания
			общий	педагогический	в данном учебном заведении	
1	2	3	4	5	6	8
Бирюков Владимир Михайлович	Преподаватель инженерных дисциплин	Высшее. Рязанский сельскохозяйственный институт 1981 г. Специальность – Механизация сельского хозяйства Квалификация – инженер – механик Высшая квалификационная категория	31,4	12,3	31,4	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства образования Рязанской области

Бирюкова Лидия Сергеевна	преподаватель экономических дисциплин	Высшее. Рязанский сельскохозяйственный институт 1980 г. Специальность – Экономика и организация сельского хозяйства Квалификация – экономист – организатор сельскохозяйственного производства Первая квалификационная категория	32,9	27,4	30,5	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Бузуверова Елена Викторовна	преподаватель математики и информатики	Высшее. Таджикский государственный университет им. В.И. Ленина 1992 г. Специальность – Организация механизированной обработки экономической информации Квалификация – инженер-экономист Первая квалификационная категория	16,6	13,2	13,2	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Волкова Елена Владиславовна	преподаватель иностраных языков	Высшее. Рязанский государственный педагогический институт им. С. Есенина 1986 г. Специальность – Английский и немецкий язык Квалификация – учитель английского и немецкого языков средней школы Первая квалификационная категория	26,4	17,9	13,5	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Гуськов Анатолий Михайлович	преподаватель физического воспитания	Высшее. Рязанское педагогическое училище 1972 г. Специальность – Физическая культура Квалификация – учитель физвоспитания общеобразовательной школы Коломенский педагогический институт 1980 г. Специальность – Физическое воспитание Квалификация – учитель физвоспитания средней школы Высшая квалификационная категория	38,4	38,4	38,2	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Звание «Ветеран труда» Почетная грамота Министерства образования Рязанской области
Давыдова Любовь Николаевна	преподаватель специальных дисциплин	Высшее. Всесоюзный Ордена «Знак почета» сельскохозяйственный институт заочного образования – 1990г. Специальность – Зоотехния Квалификация – зооинженер Высшая квалификационная категория	35,1 1	6,2	31,6	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Ерикова	преподаватель	Высшее. Рязанский государственный педагогический	37,5	37,5	37,5	Почетная грамота

Людмила Александровна	иностранных языков	институт 1975 г. Специальность – Английский и немецкий языки Квалификация – учитель английского и немецкого языков средней школы Первая квалификационная категория				Министерства образования и науки Российской Федерации
Жарикова Надежда Алексеевна	преподаватель специальных дисциплин	Высшее. Рязанский сельскохозяйственный институт им. А.П. Костычева 1977 г. Специальность – Агрономия Квалификация – ученый агроном Высшая квалификационная категория	35,9	21,9	33,9	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Зыков Владимир Викторович	преподаватель инженерных дисциплин	Высшее. Рязанский сельскохозяйственный институт 1982 г. Специальность – Механизация сельского хозяйства Квалификация – инженер-механик Первая квалификационная категория	29,5	28,4	28,4	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Лавренюк Лариса Юрьевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин	Высшее. Рязанский государственный педагогический институт 1990 г. Специальность – История, обществоведение и английский язык Квалификация – учитель истории, обществоведения и английского языка Первая квалификационная категория	22,2	18,2	22,2	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
Филатиков Виктор Георгиевич	преподаватель общеобразовательных дисциплин	Высшее. Рязанский государственный педагогический институт 1980 г. Специальность – История, обществоведение и английский язык Квалификация – учитель истории, обществоведения и английского языка Первая квалификационная категория	32,5	32,5	27,5	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Звание «Ветеран труда» Почетная грамота Управления по делам образования, науки и молодежной политики Рязанской области

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обеспечен доступ к библиотечным фондам ведущих библиотечных журналов.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	<p>Дисциплины: Основы философии Основы экономики, менеджмента и маркетинга Культура делового общения Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности</p> <p>ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием</p>	<p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Стенды: 1. История философских знаний 2. Глобальные проблемы современности 3. Методический уголок</p> <p>Таблицы, плакаты, схемы (по темам): 1. Культура и цивилизация 2. Многообразие путей и форм общественного развития 3. Взаимосвязь и целостность современного мира 4. Многообразие путей познания 5. Наука как система знаний 6. Формы собственности 7. Сознание 8. Познание 9. Формы мировоззрений 10. История философской мысли 11. Философия и общество 12. Философия и культура 13. Философия и цивилизация 14. Глобальные проблемы современности 15. Философия и наука 16. Философия и сознание 17. Философия и познание</p>

		<p>18. Основные категории человеческого бытия 19. Философия и Человек. Признаки предпринимательской деятельности 20. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности 21. Организационно-правовые формы юридических лиц 22. Формы хозяйственных договоров 23. Формы собственности 24. Правомочия собственника 25. Понятие и виды трудового договора 26. Основания для расторжения трудового договора 27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности 29. Материальная ответственность 30. Административное правонарушение 31. Виды административной ответственности Справочная и учебно-методическая документация: 1. Конституция РФ 2. Кодекс об административных правонарушениях 3. Гражданский кодекс РФ 4. Трудовой кодекс РФ 5. Нормативно – правовые акты РФ 6. Раздаточный материал 7. Учебники и учебные пособия 8. Тестируемые задания 9. Индивидуальные задания 10. Задания для контрольных работ по дисциплине Мебель 1. Парты – 14 шт. 2. Стол учительский – 1 шт. 3. Доска – 1 шт. 4. Стулья 5. Шкаф</p>
2	<p style="text-align: center;">Дисциплина История</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Истории</p> <p>Стенды: 1. Вехи истории Рязанского Края; 2. Переяславль-Рязанский 3. История Рязанского края в X-XIX вв. 4. Культура Рязанских земель 5. Наш край в годы гражданской и Великой Отечественной войн 6. Гордость земли Рязанской 7. Участники Великой Отечественной войны – жители поселка Варские 8. Рязанская область в XX-XXI веках Плакаты, таблицы, семы, карты. 1. Ленский расстрел 2. Баррикады на Пресне 3. 9 января 1905 года 4. Братание на фронте 5. Вооруженное восстание в Петрограде</p>

6. Смольный 1917
 7. Начало 2-й мировой войны
 8. Народное хозяйство в годы 1-ой пятилетки
 9. Народное хозяйство в предвоенные годы
 10. Коллективизация сельского хозяйства
 11. Штурм Севастополя
 12. Победа. Берлин 1945
 13. Народное хозяйство страны после перехода к мирному строительству
 14. Города – герои
 15. Выдающиеся военачальники времен Великой Отечественной войны
 16. Битва за Москву
 17. Сталинградская битва
 18. Курская битва
 19. Великая отечественная война. Военные действия с 22.06.1941 по 18.11.1942 гг.
 20. Вторая мировая война. Военные действия с 19.11.1942 по 09.05.1945 гг.
 21. Образование Российского централизованного государства
 22. Карта территориально- политического раздела мира к 1914 году
 23. Карта: Великая октябрьская социалистическая революция и гражданская война
 24. Карта: Первая мировая война
 25. Политическая карта мира
 26. Карта: Русско-японская война
 27. Карта: Первая Российская революция 1905-1907 гг.
 28. Карта: Россия в 1907-1914 гг.
 29. Карта: Западная Европа после Первой мировой войны
 30. Карта: Великая отечественная война
 31. Карта: начало второй мировой войны. 01.09.1939 – 21.06.1941 гг.
 32. Карта: территориальные изменения в Европе после 2-ой мировой войны
 33. Карта: Отечественная война 1912 г.
 34. Карта: Крестьянские войны в России
 35. Карта: Политическая система Древнерусского государства в 9-12 вв.
 36. Карта: Крымская война 1853-1856 гг.
- Справочная и учебно-методическая документация:**
1. Учебники и учебные пособия
 2. Тестируемые задания
 3. Индивидуальные задания
 4. Задания для контрольных работ по дисциплине
- Диафильмы и кинофрагменты:**
5. Создание русского флота
 6. Ленский расстрел
 7. Ленин и большевики
 8. Судьба революции
 9. Разгром Колчака
 10. Разгром белополяков
 11. Победа на юге

		<p>12. Оборона Брестской крепости 13. Курская битва 14. Трудовой подвиг 15. Партизанская война 16. Перестройка промышленности на военный лад 17. Армия-освободительница 18. Берлинская операция 19. Победа 20. Глобус</p> <p>Мебель: 1. Парты – 14 шт. 2. Стол учительский – 1шт. 3. Доска – 1шт. 4. Стулья 5. Шкаф</p>
3	<p style="text-align: center;">Дисциплина Биология собак</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Биологии собак</p> <p>Стенды 1. Перечень умений и знаний 2. Природоохранные территории России 3. Природоохранные территории Рязанской области 4. Рекультивация земель 5. Охрана насекомых 6. Биогeoценоз леса 7. Круговорот углерода 8. Они должны жить 9. Возникновение жизни на земле 10. Вещество в биосфере 11. Симметрия в природе</p> <p>Таблицы, плакаты, схемы 1. Химический состав животного вещества 2. Таблицы по ботанике 3. Таблицы по зоологии 4. Таблицы по анатомии и физиологии человека 5. Биологический круговорот веществ в биогeoценозе. 6. Ткани 7. Дыхание 8. Пищеварение 9. Железы внутренней секреции 10. Мутационная изменчивость 11. Модификационная изменчивость 12. Моногибридное скрещивание 13. Дигибридное скрещивание 14. Схемы митоза, мейоза 15. Схема круговорота веществ 16. Схема образования гамет 17. Схема комбинированной клетки 18. Эволюция человека 19. Эволюция органического мира 20. Биосинтез белка</p>

21. Многообразие живого мира
22. Эволюция живого мира
23. Искусственный отбор
24. Формы естественного отбора
25. Исторические центры культурных растений
26. Двойное оплодотворение
27. Строение клетки
28. Эволюционное древо
29. Фотосинтез
30. Ароморфоз
31. Стабилизирующий отбор
32. Движущий отбор
33. Решетка Пеннета
34. Наследование гемофилии
35. Силы в живой природе
36. Эволюция человека
37. Пути накопления изотопов в организме

Справочная и учебно-методическая документация.

1. Инструкционные карты для проведения лабораторных работ
2. Карточки с индивидуальными заданиями
3. Справочники и документальный материал по дисциплине
4. Дидактический материал
5. Кодограммы по дисциплине
6. Альбомы, наборы открыток
7. Учебники и учебное пособие
8. Научно-популярная литература

Натуральные препараты, коллекции, гербарии

1. Гербарий лекарственных ядовитых, сорных, культурных и других растений
2. Коллекция насекомых
3. Гербарий к курсу основ общей биологии
4. Виды защитных окрасов у животных
5. Примеры приспособлений у организмов
6. Формы сохранности ископаемых растений и животных
7. Модель ДНК

Приборы, инструменты, посуда, инвентарь

1. Лупы ботанические
2. Аптечка
3. Бумага лощеная
4. Опрыскиватель
5. Набор резиновых груш
6. Набор резиновых трубок и пробок, стеклянных трубок
7. Распильники
8. Горшки цветочные
9. Сетки для растений
10. Зажимы для насекомых
11. Сачки воздушные, водные, луговые
12. Папки гербарные
13. Сушилки
14. Часы песочные
15. Щетки

16. Перчатки резиновые
 17. Марля
 18. Мыло, порошок
 19. Набор окуляров -объективов
 20. Прибор для определения почвы
 21. Стекла покровные и предметные
 22. Набор индикаторной бумаги
 23. Фильтровальная бумага
 24. Капсулатории, штапели, карандаш по стеклу и фарфору
 25. Набор сит
 26. Воронки
 27. Пробки резиновые разные
 28. Зажимы
 29. Держатели
 30. Штативы под пробирки
 31. Штативы для весов
 32. Пробирки разные
 33. Чашки фарфоровые для выпаривания
 34. Ступки фарфоровые с пестиком
 35. Весы лабораторные с разновесами
 36. Термометры
 37. Микроскопы
 38. Шкаф сушильный
 39. Термостат
 40. Вытяжной шкаф
 41. Электроплита
 42. Химические стаканы разных диаметров
 43. Конические колбы разных диаметров
 44. Асбестовые сети
 45. Мерные цилиндры
 46. Пипетки
 47. Глазные пипетки
 48. Палочки стеклянные
 49. Термометры
 50. Скальпель, ножницы
 51. Спиртовки
 52. Стекло часовое
 53. Бюксы
- Реактивы**
1. Дистиллированная вода
 2. Едкий натр, калий
 3. Соляная кислота, серная, уксусная
 4. Набор красителей и индикаторов
 5. Нитрат серебра
 6. Сахароза, глюкоза
 7. Крахмал
 8. Рыбий жир
 9. Набор аминокислот
 10. Квасцы железные
 11. Набор удобрений
 12. Пепсин

		<p>13. Пемза прокаленная 14. Аммиак 15. Нитрат аммония 16. Нитрат калия 17. Молибденовокислый аммоний 18. Набор витаминов 19. Набор образцов кормов 20. Хлорид кобальта 21. Парафин, эфир Мебель 1. Парты – 14шт. 2. Стол учительский – 1шт. 3. Доска– 1шт. 4. Стулья 5. Шкаф</p>
4.	<p style="text-align: center;">Дисциплина Иностранный язык</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Иностранного языка</p> <p>Стенды Достопримечательности Лондона Трафальгарская площадь Биг-Бен Географическая карта Великобритании Географическая карта Германии Грамматические стенды по темам: Английский язык Личные и притяжательные местоимения Спряжение глаголов To be to have Склонение артикл (немецкий язык) Спряжение глаголов Haben Sein Werden (немецкий язык) Тематический стенд «По городам Германии» Стенд по немецкой истории Немецкий алфавит в картинках Поэт Гете Поэт Шиллер Грамматические таблицы по темам: Настоящее длительное время (английский язык) Спряжение глаголов (немецкий язык) в настоящем времени Повелительное наклонение (английский язык) Прямая и косвенная речь (английский язык) Настоящее совершенное время (английский язык) Будущее время в прошедшем (английский язык) Предлоги дательного падежа (немецкий язык) Степени сравнения прилагательных и наречий (английский язык) Глаголы сильного и слабого спряжения (немецкий язык) Возвратные глаголы (немецкий язык)</p>

		<p>Образование пассивной формы (немецкий язык) Настоящее совершенное время и простое прошедшее время (английский язык) Имперфект (немецкий язык) Плакаты, таблицы Робин Гуд Английские традиции Индивидуальные карточки по грамматике Склонение существительных (немецкий язык) Числительное (немецкий язык) Спряжение глаголов в настоящем, прошедшем, будущем времени (немецкий язык) Модульные глаголы, имперфект Склонение существительных Настоящее время, прошедшее время, будущее время, модульные глаголы, длительное время, степени сравнения прилагательных, страдальный залог (английский язык) Карточки для программированного опроса по темам: 1. «Поездка» (немецкий язык) 2. Достопримечательности Москвы (английский язык) 3. Наш колледж (английский язык) 4. Мой друг (немецкий язык) 5. С утра до вечера (немецкий язык) Методические рекомендации по иностранным языкам №5 Художественная литература на английском и немецком языках для дополнительного чтения Деловой английский автор Шолкова, Лянская №10 Словари англорусские и немецкорусские Раздаточный материал для переводов дополнительного и внеклассного чтения. Мебель Парта – 14 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф</p>
5.	<p style="text-align: center;">Дисциплина Безопасность жизнедеятельности Охрана труда</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Стенды: 1. ГО на объектах сельского хозяйства 2. Гражданская оборона. Оружие массового поражения 3. Защитные сооружения ГО Плакаты, таблицы, схемы 1. Федеральное законодательство по организации и проведению АСДНР</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Аварийно-спасательные работы 3. Неотложные работы при ликвидации ЧС 4. Силы проведения АСДНР 5. Меры при проведении АСДНР 6. Организация и проведение АСДНР 7. Особенности проведения АСДНР в ЧС военного, природного и техногенного характера 8. Типовые технологии проведения АСДНР 9. Средства проведения АСДНР 10. Гражданская оборона (ГО) Российской Федерации 11. Ядерное оружие 12. Химическое оружие 13. Бактериологическое оружие 14. Единая государственная система предупреждений и ликвидаций ЧС (РСЧС) РФ 15. Средства коллективной защиты 16. Средства индивидуальной защиты 17. Современные обычные средства поражения 18. Личная гигиена 19. Инфекционные заболевания 20. Схема взаимодействия человека, биосферы и техносферы 21. Основы ГО и защиты от ЧС <p>Справочная и учебно-методическая документация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебники и учебные пособия 2. Инструкционно-технологические карты для лабораторных работ <p>Приборы и макеты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пневматические винтовки – 2 шт. 2. Противогазы – 5 шт. 3. Дозиметры – 4 шт. 4. Респираторы 5. СИЗ и СКЗ, противохимические пакеты 6. Огнетушители порошковые, углекислотные, водоземulsionные 7. Медицинские аптечки 8. Химический комплект для защиты кожного покрова – 1 комплект 9. Приборы дозиметрического и химического контроля <p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты – 14шт. 2. Стол учительский – 1шт 3. Доска – 1шт. 4. Стулья 5. Шкаф
6.	<p style="text-align: center;">Дисциплины: Информатика и ИКТ</p> <p style="text-align: center;">Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Стенды, плакаты, таблицы, схемы Правила работы на компьютере Загрузка языка Паскаль</p>

		<p>Этапы развития вычислительной техники Основные устройства, входящие базовую конфигурацию ПК Алгоритмы и алгоритмический язык Структура программы на языке Паскаль Загрузка языка Паскаль Архитектура ЭВМ Общая структура АРМ специалиста Развитие средств вычислительной техники Элементная база ЭВМ Средства электронных коммуникаций Классификация компьютерных сетей Справочная и учебно-методическая документация. Учебники и учебные пособия Задания для контроля знаний по темам дисциплины Инструкционные карты для практических работ Паспорта рабочих мест Задания для самостоятельных работ Тестируемые задания Раздаточный материал Задания для контрольных работ Приборы и оборудование Компьютеры Принтер Колонки для компьютера Мебель Столы компьютерные – 10 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф</p>
7.	<p style="text-align: center;">Дисциплина Экологические основы природопользования</p>	<p style="text-align: center;">Кабинет Экологических основ природопользования</p> <p>Стенды: Чистый воздух – залог здоровья Вода-основа жизни на земле Земля – наша кормилица Животные, их место в биосфере Человек и мир животных Природоохранные территории Стандарты Перечень знаний и умений</p> <p>Таблицы, плакаты, схемы, карты: Биологический кругооборот веществ в биоценозе Рациональная система природопользования Экологическое направление охраны природы</p>

		<p>Агробиценоз Биоценоз Кругооборот углерода в природе Циркуляция химических препаратов в окружающей среде Охрана птиц Справочная и учебно-методическая документация Пластинки «Голоса птиц» Видеокассета: «Охрана природы», «Особенности охоты» Красная книга СССР Задания для программированного контроля знаний Индивидуальные задания Инструкционные карты для практических работ Стандарты по охране природных ресурсов Лекарственные растения Окно в природу Наборы открыток Натуральные экспонаты, гербарии и коллекции: Гербарий лекарственных растений (области, района) Гербарий растений, занесенных в Красную книгу республики (области) Коллекции насекомых Коллекции гнезд Палеонтологический кадастр Коллекции минералов и горных пород Приборы, инструменты, посуда, инвентарь: Горшки глиняные разных размеров Поддонники для горшков Папка для сбора гербария Микроскоп Покровные стекла Предметные стекла Мебель Парта – 14 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф</p>
8.	<p>ПМ 03. Подготовка и применение собак по породам и видам служб МДК 03.01. Теоретические основы дрессировки собак МДК 03.02. Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб ПМ 06. Выполнение работ по рабочей профессии Собаковод</p>	<p>Кабинет Кинологии и собаководства Стенды, таблицы, плакаты, схемы Информационный бюллетень новостей Правила техники безопасности Перечень знаний и умений Породы собак</p>

Таблицы и плакаты по генетике
Определение веса по параметрам
Химический состав различных кормов
Нормы кормления для разных видов животных
Рационы кормления для разных видов животных
Условия выращивания молодняка разных видов животных
Нормативы микроклимата помещений
Химический состав почвы
Системы вентиляции
Методы разведения собак
Кормление собак
Схема химического состава растения и животного
Энергетическая питательность кормов
Классификация кормов
Витамины
Классификация витаминов
Авитаминоз
Классификация ферментов
Органы пищеварения животных
Химический состав плазмы крови
Схема окисления жирных кислот
Схема строения ДНК и РНК
Схема свертывания крови
Эффективный способ хранения кормов
Приборы, инструменты, посуда, реактивы:
Весы аналитические
Весы теххимические
Мензурки на 100 мл
Калориметр Дюбоска
Мензурки на 1000 мл
Бюретки на 50 мл
Мерные цилиндры
Химические стаканы
Мерные колбы
Конические колбы
Пипетки на 5, 10, 20, 25, 50 мл
Набор минеральных кислот
Набор органических кислот
Уксусная кислота ледяная
Трихлоруксусная кислота
Аскорбиновая кислота
Щавелевая кислота
Гидроксид натрия и аммония
Оксид алюминия

Перекись натрия
Хлорная известь
Селен, соли
Йодистый калий
Хлористый натрий
Хлорид бария
Хлорид олова
Сульфат калия и натрия
Медный купорос
Карбонат калия
Кристаллический йод
Молибденовокислый аммоний
Хромат калия
Краски
Органические соединения
Крахмал, сахароза, пепсин
Растворители
Бензол, толуол и другие
Фиксаналы
Набор образцов кормов
Глазные пипетки
Микробюретка
Воронки стеклянные
Палочки стеклянные
Пробирки
Термометр водяной
Скальпель
Бокс
Ножницы
Фарфоровая ступка с пестиком
Водяная баня
Спиртовка
Стекло часовое
Выпаривательная чашка
Тигль
Эксикатор
Металлический штатив с держателем
Металлический штатив для пробирок
Держатель для пробирок
Ареометр для кислот
Промывалки
Банки с притертой пробкой
Каплеуловитель
Делительная воронка

Синяя и красная лакмусовая бумага
Фильтровальная бумага
Пемза
Набор индикаторов
Капсуляторка
Карандаш по стеклу и фарфору
Электроплитка
Мельничка лабораторная
Капельница для индикаторов
Водоструйный насос
Воронка с капроновым фильтром
Пробки резиновые разные
Резиновая трубка
Зажимы металлические
Парафин
Мерные пробирки
Сетка асбестовая
Фильтр беззольный
Чашки фарфоровые
Справочная и учебно- методическая документация:
Учебники и учебные пособия
Справочник зоотехника и ветеринарного врача
Инструкции и бонитировочная документация
Задания для программированного контроля знаний
Карточки индивидуального задания
Стандарты
Инструкционные карты для практических работ
Задания для контрольных работ по дисциплине
Натуральные экспонаты, коллекции и макеты:
Альбом: породы собак.
Муляжи
Образцы:
грубых кормов
минеральных добавок
заменителей цельного молока
Гербарии
Медоносные культуры
Вредные и ядовитые растения
Приборы, инструменты, посуда и реактивы:
Термограф
Газоанализатор УГ-2
Гигрометр
Термометр
Анемометр

		<p>Барометр Инструменты для измерения животных (мерная палка, лента, циркуль) Мебель Парта – 14 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф</p>
9.	<p style="text-align: center;">Дисциплина: Анатомия и физиология животных</p>	<p style="text-align: center;">Лаборатория Анатомии и физиологии животных</p> <p>Стенды. Информационный бюллетень Перечень знаний и умений Правила по технике безопасности и правила личной гигиены Портреты ученых Строение кости как органа Физиология крови Физиология пищеварения Обмен веществ Топография внутренних органов животных Кровообращение у взрослого животного и у плода Строение волоса Строение клетки.</p> <p>Таблицы, плакаты, схемы: Субмикроскопическое строение клетки Развитие зародыша Строение тканей животных Строение органов Строение кожи, волоса Строение кожных желез Строение зубов Строение глотки, пищевода Строение слюнных желез Строение желудков домашних животных Строение кишечника Строение печени и поджелудочной железы Строение толстого отдела кишечника Строение проводящих дыхательных путей Строение легких Строение стенки кровеносных сосудов Строение сердца. Большой и малый круги кровообращения Строение лимфатической системы Главные лимфатические узлы организма</p>

		<p> Строение кровеносных органов Строение и типы почек и мочевыводящих путей Строение и топография органов размножения Строение и положение спинного мозга и оболочек Черепномозговые нервы и их положение Спинномозговые нервы, их топография Строение и положение головного мозга Строение органов зрения Строение органов слуха и равновесия Строение органов вкуса, обоняния, осязания Классификация ферментов желудочно-кишечного тракта Процесс свертывания крови Частота сердечных сокращений у разных видов животных Химический состав молока разных видов животных Средняя температура тела у разных животных Продолжительность беременности у разных видов животных Классификация витаминов Рефлекторная дуга. Классификация рефлексов Частота дыхательных движений у разных видов животных Классификация анализаторов Схемы обмена белков, жиров, углеводов Ткани животных и человека Дыхание и пищеварение Работа почек Железы внутренней секреции Образование условных рефлексов Строение клетки Кровообращение Справочная и учебно-методическая литература: Атлас топографии органов сельскохозяйственных животных № 1 Атлас топографии органов сельскохозяйственных животных № 2 Набор цветных таблиц по строению и расположению органов Атлас физиологии животных Инструкционные карты для проведения лабораторных работ Задания для программирования контроля Индивидуальные задания для письменного контроля знаний студентов Задания для контрольных работ Учебники и учебные пособия Натуральные экспонаты, муляжи: Наборы костей Коллекция костей черепа, туловища, конечностей Плечевой сустав Локтевой сустав </p>
--	--	---

		<p> Запястный сустав Суставы пальцев передней и задней конечностей Крестцово-подвздошный сустав Тазобедренный сустав Коленный сустав Скакательный сустав Челюстной сустав Затылочно-атлантный сустав Выйная и надостистая связки Соединение позвонков в позвоночном столбе Соединение ребер с позвонками, реберными хрящами, грудной костью Мышцы грудной и тазовой конечностей Влажные препараты мышц, нервов, сосудов, конечностей Влажные препараты мышц головы Влажные препараты органов желудочно-кишечного тракта Влажные препараты органов дыхания Отпрепарированные основные мышцы туловища мелких животных Препараты органов сердечно-сосудистой системы Препараты органов мочеотделения Препараты органов размножения Головной и спинной мозг, железы внутренней секреции Муляжи мышц, сосудов и нервов грудной и тазовой конечностей Муляжи желудков Муляжи легких разных видов животных Муляж положения органов грудной полости Муляж печени разных животных Муляж внутреннего и среднего уха Разборная модель глаза Муляжи головного мозга Муляжи половых органов разных видов животных Муляж положения желез внутренней секреции животного Муляжи строения кожи Муляжи строения зуба Набор гистопрепаратов по общей гистологии Набор гистопрепаратов по частной гистологии Приборы, инструменты, посуда, реактивы Гемометры Сали Сфигмоманометр ртутный Часовые стекла Часы песочные Спирометр Стетоскопы Фонендоскопы </p>
--	--	---

Инструмент для перкуссии
Ветеринарные термометры
Пастеровские стеклянные пипетки
Иглы для взятия крови
Булавки для фиксации
Пила костная
Щипцы костные
Пинцеты анатомические
Пинцеты хирургические
Глазные пипетки
Ножницы кишечные
Ножницы прямые
Скальпели остроконечные
Скальпели брюшистые
Водяная баня
Пробирки лабораторные со штативами
Воронки (большие и малые)
Предметные стекла
Покровные стекла
Меланжеры для лейкоцитов
Шприцы с иглами
Мерные цилиндры
Счетные камеры
Меланжеры для эритроцитов
Стаканы
Спиртовки
Стеклянные палочки
Индикаторная бумага
Пробковые пластинки
Стеклянные банки разные
Вата гигроскопическая
Раствор адреналина 1:1000
Раствор ацетилхолина 1:10000
Реактивы
Ванна для промывания внутренних органов
Паталогоанатомический набор
Комнатный термометр
Лупа
Защитные очки
Фартуки
Соль поваренная
Резиновые шланги разных диаметров
Микроскопы
Мебель

		Парта – 14 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф
10.	<p style="text-align: center;"> Дисциплина: Основы ветеринарии и зоогигиены ПМ 01. Содержание собак и уход за ними МДК 01.01. Методы содержания собак и уход за ними </p>	<p style="text-align: center;"> Лаборатория Ветеринарии и зоогигиены </p> <p> Стенды Дикие предки и сородичи домашних животных Классификация пород собак Химический состав молока самок Продолжительность беременности Продолжительность жизни и хозяйственного использования разных видов животных Возраст первой случки самок и самцов разных видов животных Определение веса по параметрам Химический состав различных кормов Возбудители инфекционных заболеваний животных Диагностика и профилактика инфекционных заболеваний Правила техники безопасности Методический уголок Схема изучения инфекционных болезней Портреты ученых </p> <p> Таблицы, плакаты, схемы, карты: Физиологические показатели температуры, пульса и дыхания Физиологические показатели артериального и венозного давления у животных План клинического исследования животных Диспансеризация животных Техника безопасности при исследовании животных. Исследование слизистых оболочек Исследование лимфатических узлов Общее исследование животных План клинического исследования Схема журнала регистрации больных животных Исследование ротовой полости осмотром Исследование глотки пальпацией Исследование физических, химических и микроскопических свойств мочи Морфология крови разных видов животных Биохимические показатели крови Лейкоцитарная формула Параметры микроклимата животноводческих помещений для разных видов животных и птицы </p>

		<p> Техника массажа Техника накладывания компрессов Техника проведения ингаляции Техника введения лекарственных веществ Классификация заболевания почек Классификация анемий Классификация отравлений Классификация болезней обмена веществ Основные формы бактерий Бактериальная клетка Капсулы, споры, жгутики бактерий Грибы (актиномицеты, плесени, дрожжи) Вирус под электронным микроскопом Форма вируса Деление клетки возбудителя листериоза Изменение формы колоний в процессе диссоциации бактерий Эль-формы листерий Строение бактериофага Виды инфекции Формы проявления инфекционной болезни Стадии развития инфекционной болезни Реакция агглютинации Реакция преципитации Реакция связывания комплемента Виды иммунитета Биопрепараты Эпизоотическая цепь и пути передачи возбудителя инфекций Стадии динамики эпизоотий Основные мероприятия и средства борьбы с заразными болезнями Переносчики заразных болезней Справочная и учебно-методическая документация: Учебники и учебные пособия Ветеринарное законодательство Атлас патологической анатомии животных Задания для контрольных работ Инструкционно-технологические карты для проведения лабораторных работ и практических занятий Диагностика инфекционных и протозойных болезней животных Бланки актов вакцинации животных Бланки актов дезинфекции Бланки сопроводительной для патологического материала в лабораторию Формы сопроводительной к пробам крови Формы плана противоэпизоотических мероприятий </p>
--	--	--

Натуральные экспонаты и муляжи:

Туберкулез лимфатического узла
Туберкулез кишечника
Туберкулез печени
Туберкулез легких
Туберкулез селезенки
Актиномикоз печени
Поражение кишечника при паратуберкулезе
Инфекционный атрофический ринит
Основные формы бактерий
Возбудители анаэробных инфекций
Возбудитель сибирской язвы.
Бациллы столбняка
Актиномикоз нижней челюсти
Актиномикоз языка
Актиномикоз печени

Приборы, инструменты, посуда, и реактивы:

Термограф
Газоанализатор УГ-2
Гигрометр
Термометр
Анемометр
Барометр
Микроскопы биологические
Автоклав
Термостат
Бактериологические петли
Шприцы ветеринарные
Шприц-полуавтомат
Шприц Жанэ
Инъектор безыгольный ИБВ – 0,2
Инъектор безыгольный ИБВ – 0,1
Инъектор безыгольный БИ – 7
Иглы для внутривенных инъекций
Иглы для взятия крови
Препаровальные иглы
Набор инструментов для вскрытия трупов животных
Ножницы прямые и кривые
Стерилизаторы для шприцов
Аппарат Шилова
Набор для туберкулинизации
Камера Горяева для подсчета форменных элементов крови
Щипцы носовые
Щипцы для фиксации свиней

Термометры ветеринарные
Шпатели металлические
Весы аптечные с разновесами
Водяная баня электрическая
Пипетка глазные
Ареометры
Скальпели
Пинцеты
Фонендоскопы
Термометры
Банки разных размеров
Воронки разных размеров
Кюветы эмалированные
Колбы химические (конические, круглые)
Капельницы
Мензурки разные
Пастеровские пипетки
Пробирки обыкновенные
Агглютинационные пробирки
Палочки стеклянные
Стаканы химические разные
Ступки фарфоровые с пестиком
Спиртовки
Стекла предметные
Стекла покровные
Чашки Петри
Цилиндры мерные разные
Бюретки разных размеров
Ванночки стеклянные
Дезинфицирующие средства разные
Бумага фильтровальная
Трубки резиновые разного диаметра
Кедровое масло
Штативы лабораторные
Современные биопрепараты для демонстрации
Набор красок для бактериологического исследования
Сухие питательные среды
Мебель
Парта – 14
Стол учительский – 1
Доска
Стулья
Шкаф

11.	<p>ПМ 02. Разведение и селекция собак МДК 02.01. Техника и методы разведения собак</p>	<p style="text-align: center;">Лаборатория Метрологии, стандартизации и подтверждения качества</p> <p>Стенды информационные Портреты ученых Плакаты, таблицы, схемы: 1. Основы стандартизации 2. Допуски и посадки 3. Технические измерения Приборы и оборудование: 1. Штангенциркуль 2. Микрометры 3. Калибры Справочная и учебно-методическая документация: 1. Карточки для программированного опроса 2. Инструкционные карты для проведения лабораторных работ 3. Стандарты 4. Раздаточный материал Мебель 1. Парты – 14 шт. 2. Стол учительский – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1шт. 4. Компьютер – 1шт. 5. Видеопроектор – 1шт. 6. Стулья 7. Шкаф</p>
12.	<p>ПМ 04. Испытания и соревнования собак МДК 04.01 Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак</p>	<p style="text-align: center;">Лаборатория Экспертиза собак</p> <p>Стенды: Информационный бюллетень Правила техники безопасности Перечень знаний и умений Дефекты шерсти Таблицы, плакаты, схемы Таблицы и плакаты по генетике Дикие предки и сородичи домашних животных Продолжительность жизни и хозяйственного использования разных видов животных Возраст первой случки самок и самцов разных видов Определение веса по параметрам Норма кормления для разных видов животных Рационы кормления для разных видов животных Условия выращивания молодняка Нормативы микроклимата помещений</p>

		<p>Химический состав почвы. Схема утильзавода Схемы очистки воды Схемы обеззараживания воды Системы вентиляции Методы разведения животных разных видов Справочная и учебно- методическая документация: Учебники и учебные пособия Справочник зоотехника и ветеринарного врача Задания для программированного контроля знаний Карточки индивидуального задания Стандарты Инструкционные карты для практических работ Задания для контрольных работ Натуральные экспонаты, коллекции и макеты: Образцы: грубых кормов минеральных добавок зерновых кормов заменителей цельного молока Приборы, инструменты, посуда, и реактивы: Термометр Инструменты для измерения животных (мерная палка, лента, циркуль) Мебель Парты – 14 Стол учительский – 1 Доска Стулья Шкаф</p>
--	--	--

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В основу воспитательной деятельности колледжа положена концепция, утвержденная Советом колледжа, и рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы в колледже осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом самоуправления и педагогическим советом. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и уровня колледжа. Основные положения, регламентирующие воспитательную работу:

- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение о студенческом самоуправлении;
- положение о совете общежития;
- должностная инструкция воспитателя общежития;
- должностная инструкция классного руководителя.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений колледжа.

Воспитательную работу в колледже осуществляют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий дневным отделением;
- председатель совета студенческого самоуправления техникума;
- социальный педагог;
- методическое объединение классных руководителей.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В центре внимания совета – организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов колледжа в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов.

Ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже следующие должностные лица:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

- 2) председатель методического объединения классных руководителей координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- 3) заведующий отделением и председатели цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;
- 4) классные руководители групп;
- 5) воспитатели общежитий;
- 6) социальный педагог;
- 7) преподаватель основ безопасности жизнедеятельности;
- 8) преподаватель физического воспитания.

С учетом возрастных особенностей студентов колледжа разработана и реализуется программа «Профилактика правонарушений и асоциальных проявлений».

В колледже создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками – всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности колледж располагает материально-технической базой:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;
- компьютер, ноутбук, проектор, телевизор, переносные экраны и экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в колледже, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения к законодательству РФ.

В целях профилактики асоциальных проявлений: негативных привычек, наркомании, курения и алкоголизма предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение и помощь различных сфер социальной направленности, таких как:

- психиатрическая больница (нарколог),
- кожно-венерологический диспансер
- отдел по делам молодежи,
- общественные организации и административные структуры.

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи. Совместно со специалистами проводятся различные акции. Используется наглядность, с помощью которой студент может узнать больше о профилактике инфекционных заболеваний, проведение мероприятий по сдаче крови и многое другое. Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, легкой атлетики, лыжного спорта, настольного тенниса.

Для занятий спортом студентам колледжа, предоставляется материальная база:

- спортивный зал
- тренажерный зал
- спортивная площадка открытого типа

Студенты колледжа ежегодно участвуют в соревнованиях по различным видам спорта среди учебных заведений Рязанской области: легкой атлетике, мини-футболу, волейболу, настольному теннису.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология и Типовым положением об образовательном учреждении СПО (ссузе), оценка качества освоения обучающимися основных ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 35.02.15 Кинология осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Положением о ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова», Положением о промежуточной аттестации в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова».

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного экзамена.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и /или обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или режим тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирование действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины (ПМ). Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения.

Итоговый контроль. Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, назначаемой Министерством образования Рязанской с участием ведущих преподавателей.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Курсы повышения квалификации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
2. Вопросы и задания для проведения тестирования по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования Рязанской области и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области. Состав ГАК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГАК вводятся работодатели.

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

7.2.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 13 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266 – 1.

Темы выпускных квалификационных работ:

1. Проблемы нормативно-правового регулирования кинологической службы РФ
2. История становления служебного собаководства в России
3. Организационные и правовые основы деятельности специалиста-кинолога на примере разных ведомств
4. Отечественная кинология в системе общественных отношений Российской Федерации
5. Влияние степени социализации собак на успешную их демонстрацию на выставках

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1.1. Общие положения.

1.1.1. Выпускная квалификационная работа – вид аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 №10).

1.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

1.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и к требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.2.1. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п. 1.2.2. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательного учреждения среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования или целесообразности ее разработки. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники,

производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.4. Директор образовательного учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем учебного отдела.

2.2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководитель учебным отделом, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть.

2.2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

2.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение 5-10%;
- теоретическую часть 30-40%;
- опытно-экспериментальную часть 30%;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов 5-10%;
- список используемой литературы 1-2% (не менее 20 источников);
- приложение.

2.3.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания), поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Оглавление».

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделами Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом через точку с запятой номер страницы ([8; 243] или [8;

243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации за, исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1. Блок-схема.

Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например, Таблица 1.

Титульный лист оформляется следующим образом:

в верхней части в середине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией;

с левой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР;

в центральной части листа указывается вид работы, тема;

с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего ВКР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия, имя, отчество руководителя ВКР;

в нижней части листа посередине указываются населенный пункт и год написания работы.

В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов ВКР в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Главы нумеруются арабскими цифрами.

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники, независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной ВКР должны трактоваться однозначно.

2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

2.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных работ.

2.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

2.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу; после получения рецензии не допускается.

2.4.6. Руководитель учебного отдела после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске

студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

2.5. Защита выпускных квалификационных работ.

2.5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводите до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании аттестационной комиссии.

2.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

2.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

2.5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.5.7. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее 75% дисциплин учебного плана и оценку «хорошо» по остальным

дисциплинам и защитившим квалификационную работу на «отлично» выдается диплом с отличием.

2.6. Хранение выпускных квалификационных работ.

2.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

2.6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

2.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

2.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения, разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) на авторские права студента.

2.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

2.6.6. Ответственность за организацию работы по написанию, защите ВКР несет руководитель учебного отдела.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Пояснительная записка.

Выпускная квалификационная работа – это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже с целью получения квалификации – Кинолог. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования.

Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях.

Предлагаемые материалы состоят из введения, 3 разделов, списка литературы и приложений.

Основная часть раскрывает этапы выполнения квалификационной работы, требования к содержанию и оформлению, порядок защиты.

В приложениях приводятся образцы форм календарного плана работы над квалификационной работой, отзыва научного руководителя, рецензента, титульного листа, оглавления.

РАЗДЕЛ I. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговая практическая работа студента, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы.

Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством председателя предметно-цикловой методической комиссии (ПЦМК) по специальности 35.02.15 Кинология.

Студенты имеют право выбора темы ВКР. Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Выполнение работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет ознакомление студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом. После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений, студент должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы.

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. В план, составленный перед началом работы над проектом, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы.

Кроме календарного плана, составляется план работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее

изложения. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников литературы, Интернет-ресурсов. В этот период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать источники, оптимизирует работу с ними. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в ВКР. Это существенно расширяет круг поиска источников, необходимых при анализе и характеристике поставленных проблем. После изучения основных источников рекомендуется составить календарный план работы.

Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать литературу, оптимизирует работу с ними. После изучения основных источников составляется окончательный вариант плана. В нём целесообразно наметить примерный объем каждой главы и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема работы. Чем подробнее проработан план, тем легче будет написать ВКР. После завершения работы она представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на рецензию. Рецензент оценивает работу по форме и содержанию.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК для защиты.

Календарный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о ВКР		
2.	Выбор темы ВКР		
3.	Утверждение темы		
4.	Определение содержания и структуры		
5.	Подбор литературы		
6.	Написание отдельных параграфов и глав		
7.	Сбор материала для ВКР		
8.	Предоставление чернового варианта		
9.	Анализ чернового варианта		
10.	Работа над окончательным вариантом		
11.	Предварительная защита		

12.	Допуск студента к защите		
13.	Предоставление окончательного варианта		
14.	Рецензирование ВКР		
15.	Подготовка доклада на защиту		
16.	Предоставление работы в ГЭК		
17.	ЗАЩИТА ВКР		

РАЗДЕЛ II. Написание выпускной квалификационной работы.

1. Структура и объем выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Объем ВКР работы в среднем 30 – 60 страниц машинописного текста.

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Титульный лист выполняется по образцу. На нём ставится подпись руководителя и председателя ПЦК, подтверждающая допуск к защите ГЭК. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже, под подписью – дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа,

месяца и года, например:

Правильно: 04.06.05

Неправильно: 4.06.05 г.

Содержание включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список литературы", "Приложения".

В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Введение.

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,
- объект исследования,
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения – до 5% текста работы.

Основная часть состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает работу. В нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Практические рекомендации

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.).

Приложения

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей размещаются приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова "Приложение". Если в работе одно приложение, оно обозначается так: «Приложение 1». Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 2». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой. Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы, подразделы пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

РАЗДЕЛ III. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

1. Допуск к защите.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя;
- письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью. Тематика ВКР должна соответствовать направлению выбранной специальности.

2. Процедура защиты.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытых заседании Государственной экзаменационной

комиссии (ГЭК), состав которой определяется директором колледжа.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10-15 мин).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитываются отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту), отзыв руководителя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово студенту. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы. Общая длительность защиты одной работы до 45 минут.

3. Содержание доклада.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны.

При защите дипломной работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

4. Требования к иллюстрациям.

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

5. Результаты защиты.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносят решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносится та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Председатель комиссии подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания колледжа.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в колледже 5 лет.

РАЗДЕЛ IV. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификации.

Форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК

N п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность и обоснование выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объем и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				

8	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
9	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
10	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
	Общая оценка работы				